**ПЕРЕЧЕНЬ**

**журналов учета, иных документов, наличие которых обязательно в транспортной организации.**

1. **Журнал регистрации путевых листов.**

 *Приказ Минтранса России от 11.09.2020* ***N 368*** *"Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов"*

Минтранс утвердил обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов. Новый приказ вступил в силу **1 января 2021 года**. Он не предусматривает существенных изменений.

 **Случаи оформления и содержание путевого листа.**

**Закреплено правило** о том, что путевой лист оформляется при любом использовании ТС вне зависимости от вида и особенностей перевозки.

Предусмотрен новый реквизит - **сведения о перевозке**. К этим сведениям **относится**информация о **виде сообщения** и **виде перевозки****.**

**Нужно будет указывать** марку ТС и автомобильного прицепа (полуприцепа), сейчас **требуется** указать только модель.

Ответственное должностное лицо **будет обязано** указывать дату и время выпуска ТС на линию и его возвращения.

**Требования к журналу регистрации путевых листов.**

Собственники (владельцы) транспортных средств обязаны регистрировать оформленные путевые листы в **журнале регистрации путевых листов** (далее - журнал).

Если журнал ведется на бумаге, его страниц **должны быть** прошнурованы и пронумерованы. Если журнал ведется в электронном виде, он **должен быть подписан**усиленной квалифицированной электронной подписью, должна быть обеспечена возможность распечатать журнал.

**Остальные изменения** носят технический характер.

Например, в новый приказ включено **положение**, обязывающее проставлять в путевом листе отметки о прохождении предрейсовых и послерейсовых медосмотров.

По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра на путевом листе проставляется отметка "прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен". По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра проставляется отметка "прошел послерейсовый медицинский осмотр".

Идентичное положение есть в **приказе** Минздрава о порядке проведения медосмотров.

**2.** **Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров.**

 *Приказ Минздрава России от 15.12.2014* ***N 835н*** *"Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров"*

Пункт 14. Результаты проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров соответственно (далее - Журналы), в которых указывается следующая информация о работнике:

1) дата и время проведения медицинского осмотра;

2) фамилия, имя, отчество работника;

3) пол работника;

4) дата рождения работника;

5) результаты исследований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

6) заключение о результатах медицинских осмотров в соответствии с пунктами 12 настоящего Порядка;

7) подпись медицинского работника с расшифровкой подписи;

8) подпись работника.

Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. В случае ведения Журналов в электронном виде внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.

1. **Журнал результатов контроля технического состояния транспортных средств.**

 *Приказ Минтранса России от 15.01.2021* ***N 9*** *"Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств"*

Документ вступит в силу **1 сентября** 2021 года. Его будут применять вместо аналогичного порядка, который отменили 1 января.

Изменений по сравнению со старым документом немного.

На что обратить внимание:

Уточнили, что контроль **вправе проводить** лицо, которое отвечает специальным профессиональным и квалификационным требованиям. Им может быть:

- работник **субъекта транспортной деятельности****;**

- работник другой организации;

- сторонний ИП.

Старый порядок **не определял****,** кем может являться контролер.

Пункт 9. Субъект транспортной деятельности должен вести учет прохождения контроля. **Журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств** (далее - журнал) должен содержать следующие **реквизиты:**

1) наименование марки, модели транспортного средства;

2) государственный регистрационный номер транспортного средства;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего контроль;

4) дату, время проведения контроля;

5) показания одометра (полные километры пробега) при проведении контроля;

6) отметку о прохождении контроля (пройден или не пройден);

7) подпись лица, проводившего контроль.

В журнале контроля вместо **8** обязательных реквизитов станет **7**: не нужно будет указывать Ф.И.О. водителя.

Пункт 10. Журнал ведется на бумажном или электронном носителе.

Пункт 11. В случае ведения журнала в электронном виде внесенные в него сведения заверяются электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

Пункт 12. В журнале допускается размещение дополнительных реквизитов, учитывающих особенности осуществления перевозок автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом.

Пункт 13. В случае если при контроле не выявлены несоответствия требованиям, перечисленным в пунктах 7 - 8 настоящего Порядка, сведения о пройденном контроле указываются в путевом листе в соответствии с порядком заполнения путевых листов, утверждаемым Минтрансом России в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", на основании записи о пройденном контроле, внесенной в журнал.

1. **Журнал учета инструктажей водителей.**

 *Приказ Минтранса России от 30.04.2021* ***N 145*** *"Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"*

**С 1 сентября 2021 года** начинают применяться Правила обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

 Аналогичный Приказ Минтранса России от 15.01.2014 N 7 утратил силу с 1 января 2021 года.

На что обратить внимание:

Пункт 7. В целях предупреждения ДТП субъект транспортной деятельности должен обеспечивать проведение инструктажей по безопасности перевозок.

Информация о прохождении инструктажей вносится в журнал учета инструктажей водителей (далее - журнал), который должен содержать дату проведения и вид инструктажа, должность (при наличии), фамилию и инициалы лица, проводившего инструктаж, фамилию и инициалы водителей, прошедших инструктаж, и их подписи.

Допускается ведение журнала в электронном виде с использованием программного обеспечения субъекта транспортной деятельности (сведения, внесенные в журнал лицом, проводившим инструктаж, и водителем, в отношении которого проведен инструктаж, заверяются электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**Новые правила обязательны для:**

- юридических лиц и ИП, осуществляющих перевозки пассажиров на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования;

- юридических лиц и ИП, осуществляющих перевозки грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на основании договора перевозки;

- юридических лиц и ИП, осуществляющих перемещение лиц, кроме водителя, и (или) материальных объектов автобусами и грузовыми автомобилями без заключения указанных договоров;

- физических лиц, осуществляющих эксплуатацию грузовых автомобилей, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, и автобусов.

1. **Лист испытаний (стажировки) водителя.**

 *Приказ Минтранса России от 29.07.2020* ***N 264*** *"Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"*

 Приказ вступил в силу с 01.01.2021 года, аналогичный Приказ Минтранса России от 11.03.2016 N 59 утратил силу.

На что обратить внимание:

Обновлен **порядок** прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

Профессиональный отбор включает в себя:

- подтверждение соответствия представленных работником документов Профессиональным и квалификационным требованиям;

- испытание.

Работники, принимаемые на работу, непосредственно связанную с управлением транспортным средством, в целях проверки соответствия поручаемой работе допускаются к самостоятельной работе, связанной с управлением транспортными средствами, после прохождения у работодателя испытания.

Для водителей маршрутных транспортных средств испытание с выездом на дороги общего пользования включает движение по маршруту без пассажиров и с пассажирами.

Испытание водителей проводится на транспортных средствах того типа и модели, на тех маршрутах (при их наличии), на которых он будет в дальнейшем самостоятельно работать.

Информация о проведенных испытаниях содержится **в листах испытаний, которые**

содержат следующие **сведения:**

- номер листа испытаний;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) водителя;

- сведения о транспортном средстве: тип, марка, модель транспортного средства;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя-наставника;

- дата и время прохождения, испытательный период;

- заключение специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью, о допуске (не допуске) водителя к самостоятельной работе.

Обязательный срок хранения листов испытанийу работодателя **не менее 5 лет.**

1. **Анализ причин и условий, способствовавших возникновению ДТП.**

 *Приказ Минтранса России от 30.04.2021* ***N 145*** *"Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"*

На что обратить внимание:

В случае ДТП с участием транспортных средств, принадлежащих субъекту транспортной деятельности, субъект транспортной деятельности проводит анализ причин и условий, способствовавших возникновению ДТП, **результаты которого оформляются документально и хранятся не менее трех лет.**

При осуществлении указанного анализа устанавливаются:

1***) в отношении работника субъекта транспортной деятельности, управлявшего транспортным средством (далее - водитель):***

фамилия, имя, отчество (при наличии), общий стаж вождения данной категории транспортного средства, стаж работы у субъекта транспортной деятельности, стаж работы на данном транспортном средстве (данные сведения устанавливаются также в отношении других водителей - участниках ДТП (при наличии);

прохождение водителем медицинского освидетельствования на состояние опьянения. В отношении водителя, находившегося во время ДТП в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, - обстоятельства, при которых он оказался за рулем в состоянии опьянения;

соблюдение водителем в предшествовавший ДТП период режима труда и отдыха;

соблюдение водителем законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения и настоящих Правил;

наличие у водителя административных правонарушений в области дорожного движения и трудовой дисциплины в течение года, предшествовавшего данному происшествию, наличие взысканий у данного водителя в течение года;

прохождение повышения квалификации и профессионального мастерства водителя, соблюдение условий стажировки водителя;

***2) в отношении транспортного средства:***

модель транспортного средства;

государственный регистрационный знак (для городского наземного электрического транспорта - бортовой номер), расположение рулевого управления на транспортном средстве;

наличие неисправностей транспортного средства в момент ДТП;

наличие диагностической карты, подтверждающей прохождение технического осмотра транспортного средства;

соблюдение периодичности технического обслуживания транспортного средства, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, ответственного за его проведение;

наличие и перечень неисправностей, обнаруженных при техническом обслуживании транспортного средства;

наличие письменных обращений водителя к субъекту транспортной деятельности о выявленных в процессе эксплуатации транспортного средства неисправностях;

***3) в отношении должностных лиц субъекта транспортной деятельности:***

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, осуществлявшего предрейсовый контроль технического состояния транспортного средства, соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение условий и порядка проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, осуществлявшего инструктаж водителей (в предусмотренных настоящими Правилами случаях), соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение требований к проведению инструктажа в соответствии с настоящими Правилами;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, осуществлявшего предрейсовый медицинский осмотр, соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение условий и порядка проведения предрейсового медицинского осмотра;

соблюдение положений законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения и настоящих Правил;

меры, принятые субъектом транспортной деятельности к водителям, имеющим административные правонарушения в области дорожного движения.

1. **Учет дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств.**

*Постановление Правительства РФ от 19.09.****2020 N 1502***

*"Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"*

**8.Учет выданных направлений на медицинский осмотр при поступлении на работу.**

 *Приказ Минздрава России* ***от 28.01.2021 N 29н*** *"Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"*

На что обратить внимание:

 Пункт 8. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем (его уполномоченным представителем).

Пункт 9. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц). В направлении указываются:

наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;

форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;

вид медицинского осмотра;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);

наименование должности (профессии) или вида работы;

вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;

номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

**Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.**